

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 199

г. Змеиногорск

О создании Балансовой комиссии
по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях, с целью осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Балансовую комиссию по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края.

2. Утвердить состав Балансовой комиссии согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Змеиногорского района.

Глава Змеиногорского района

Е.В. Фролов

Крохин Д.А.
8(38587)- 2-21-71

- 1.-дело;
- 2.-Первый заместитель;
- 3.-Зам.по оперативным вопросам;
- 4.-Отдел ЖКХ;
- 5.-Юридический отдел;
- 6.-Бухгалтерия;
- 7.-Финкомитет;
- 8.-Отдел по имуществу;
- 9.-Отдел экономики
- 10.-МУП "ЖКХ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА";
- 11.-МУП "ВКХ ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА".

Состав
Балансовой комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края

Состав Балансовой комиссии:

Председатель Балансовой комиссии:

Фролов Евгений Васильевич – глава Змеиногорского района;

Заместитель председателя Балансовой комиссии:

Горяинов Олег Алексеевич – первый заместитель главы Администрации Змеиногорского района;

Секретарь Балансовой комиссии:

Шмырева Светлана Алексеевна – главный специалист отдела энергосбережения и ЖКХ Администрации Змеиногорского района;

Члены Балансовой комиссии:

Бушуев Сергей Михайлович – и.о. заместителя главы Администрации Змеиногорского района по оперативным вопросам;

Гилева Татьяна Викторовна - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Администрации Змеиногорского района;

Зырянова Елена Викторовна - заведующий отделом экономики Администрации Змеиногорского района;

Крохин Дмитрий Александрович - заведующий отделом энергосбережения и ЖКХ Администрации Змеиногорского района;

Мыльцева Людмила Алексеевна – председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Змеиногорского района;

Никифоренко Андрей Васильевич - заведующий отделом управления муниципальным имуществом управления по сельскому хозяйству, землепользованию, природопользованию и управления муниципальным имуществом Администрации Змеиногорского района;

Ткаченко Марина Викторовна - заведующий юридическим отделом Администрации Змеиногорского района.

**Положение
о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий муниципального образования Змеиногорский район Алтайского
края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Балансовой комиссии по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Балансовая комиссия по рассмотрению итогов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Змеиногорского района Алтайского края (далее – Балансовая комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения принятия экономически обоснованных решений в области управления и развития муниципальных унитарных предприятий муниципального образования Змеиногорского района Алтайского края (далее – муниципальные унитарные предприятия).

1.3. Балансовая комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края (далее – Администрация).

2. Основные задачи и полномочия Балансовой комиссии

2.1. Основными задачами Балансовой комиссии являются:

- оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- оценка экономической эффективности использования муниципального имущества, других экономических ресурсов муниципального образования муниципальными предприятиями;
- контроль за выполнением утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- внесение предложений по совершенствованию системы управления муниципальных унитарных предприятий, в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- оценка эффективности управления муниципальными предприятиями.

2.2. Основные полномочия Балансовой комиссии:

- рассмотрение проектов планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- рассмотрение отчетов о выполнении планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

- рассмотрение результатов выполнения, утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- анализ финансового положения муниципальных унитарных предприятий, их платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств;
- контроль за целевым использованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края;
- оценка эффективности использования на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды муниципального имущества;
- оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности и эффективности управления дочерними унитарными предприятиями, филиалами, представительствами, созданными муниципальными унитарными предприятиями;
- выявление резервов улучшения экономического состояния муниципальных унитарных предприятий;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- выработка рекомендаций о реорганизации или ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- выработка предложений об эффективном управлении муниципальной собственностью;
- установление муниципальным унитарным предприятиям муниципального задания по отчислению чистой прибыли в бюджет муниципального образования.

2.3. Для организации своей деятельности Балансовая комиссия в праве:

- запрашивать у должностных лиц муниципальных унитарных предприятий учредительные документы, данные бухгалтерского и статистического учета и отчетности, аудиторских проверок, другую информацию по вопросам деятельности унитарного предприятия;
- проводить оценку результатов деятельности унитарного предприятия за отчетный период, указывать на допущенные нарушения финансово-хозяйственной деятельности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений и контролировать ход реализации выполнения рекомендаций Балансовой комиссии;
- проводить проверки выполнения решений Балансовой комиссии;
- заслушивать руководителей структурных подразделений Администрации о перспективах развития муниципальных унитарных предприятий, повышении эффективности использования, переданного им в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципального имущества;
- заслушивать отчеты руководителей муниципальных унитарных предприятий по итогам финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий;
- вносить в установленном порядке предложения учредителям по реорганизации, приватизации или ликвидации унитарных предприятий.

2.4. Балансовая комиссия вправе принимать следующие решения и предложения:

- об утверждении текущих и перспективных планов, программ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- об оценке результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий по итогам отчетного периода;
- об оценке деятельности руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий;
- о внесении учредителям предложений о ликвидации муниципальных унитарных предприятий;
- о необходимости разработки программ по оздоровлению финансового состояния муниципальных унитарных предприятий;
- о способе эффективного управления муниципальной собственностью;

- о назначении ревизии или аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- о повторном рассмотрении вопроса на заседании Балансовой комиссии;
- иные вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий.

3. Порядок работы Балансовой комиссии

3.1. Заседание Балансовой комиссии по рассмотрению отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, проводится в сроки, согласно утвержденному председателем Балансовой комиссии плану.

Срок рассмотрения других вопросов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, устанавливается председателем Балансовой комиссии по мере необходимости.

3.2. Руководство деятельностью Балансовой комиссии осуществляет председатель Балансовой комиссии.

В случае отсутствия председателя Балансовой комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Балансовой комиссии.

Председатель Балансовой комиссии руководит деятельностью Балансовой комиссии и организует ее работу, утверждает план работы Балансовой комиссии и повестки дня ее заседания.

К работе Балансовой комиссии могут быть привлечены руководители, бухгалтеры, специалисты муниципальных унитарных предприятий, вопрос о деятельности которых рассматривается на заседании Балансовой комиссии.

3.3. Заседание Балансовой комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины от ее состава. Решение Балансовой комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от числа ее членов, участвующих в заседании. В случае если голоса разделились поровну, право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании.

3.4. Для обеспечения деятельности Балансовой комиссии в случае необходимости может быть создана рабочая группа экспертов, состав и функции которой утверждается председателем Балансовой комиссии.

4. Порядок подготовки заседаний Балансовой комиссии

4.1. В соответствии с графиком проведения заседания Балансовой комиссии руководителям муниципальных унитарных предприятий рассылаются извещения о сроках рассмотрения документов на Балансовой комиссии.

4.2. Руководитель муниципального унитарного предприятия предоставляет в комиссию не позднее чем за 14 дней до даты соответствующего заседания следующие документы:

- 1) бухгалтерский баланс (форма N 1);
- 2) отчет о финансовых результатах (форма N 2);
- 3) отчет о движении денежных средств (форма N 5);
- 4) отчет о целевом использовании средств (форма N 3);
- 5) отчет руководителя муниципального унитарного предприятия по результатам работы за отчетный период по форме, установленной приложением N 1 к настоящему Положению;
- 6) отчет о выполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия за отчетный период;
- 7) расшифровка задолженности по налогам и обязательным платежам;

8) пояснительная записка руководителя муниципального унитарного предприятия об итогах работы муниципального унитарного предприятия (общества) за отчетный период, подготовленная на основе проведенного факторного анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- анализ дебиторской и кредиторской задолженности, дата, причины возникновения и принимаемые меры по ликвидации задолженности, динамика изменения суммы задолженности за последние два года (приложение N 1 к отчету руководителя);

- расшифровка доходов за отчетный и два предшествующих года в разрезе видов деятельности и услуг, расходов по видам деятельности и статьям затрат. Анализ фактической себестоимости за отчетный и два предшествующих года в разрезе услуг с пояснением причин отклонений;

- анализ заработной платы и среднесписочной численности по категориям работников за отчетный и два предшествующих года (приложение N 5 к отчету руководителя);

- показатели эффективности использования основных средств (основные средства, находящиеся на балансе муниципального унитарного предприятия, начисление амортизационных отчислений всего, из них в разрезе оказываемых услуг, использование амортизационных отчислений (указать работы), процент износа основных средств) за отчетный и два предшествующих года;

- отчет по исполнению рекомендаций предыдущей Балансовой комиссии;

- проблемы и перспективы развития муниципального унитарного предприятия;

- реализация мероприятий по улучшению качества и конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг) муниципального унитарного предприятия;

- использование передовых технологий и изобретений в производстве продукции (выполнении работ, предоставлении услуг);

- выполнение инвестиционных программ и проектов;

- предложения по улучшению работы муниципального унитарного предприятия.

9) При рассмотрении годовой отчетности дополнительно к вышеперечисленным документам представляются:

- сведения об использовании чистой прибыли;

- отчет аудитора по результатам проверки бухгалтерской отчетности за отчетный год;

- справка о приобретении имущества за счет средств муниципального унитарного предприятия;

- информация о фактически потребленных ресурсах и мерах, принимаемых по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на муниципальном унитарном предприятии (приложение N 4 к отчету руководителя);

- информация о кредитных обязательствах муниципальных унитарных предприятия (приложение N 3 к отчету руководителя);

- информация о несчастных случаях на производстве;

- информация об эффективности использования движимого и недвижимого имущества без учета объектов инженерной инфраструктуры.

Руководитель муниципального унитарного предприятия несет ответственность за своевременное представление и достоверность отчетной информации.

5. Документальное оформление решений Балансовой комиссии

5.1. Решения Балансовой комиссии оформляются протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания Балансовой комиссии, где в краткой форме отражаются имеющиеся недостатки и упущения в деятельности, предлагаются меры по их устранению и отмечаются положительные стороны ведения финансово-хозяйственной

деятельности муниципальных унитарных предприятий. Протокол подписывается председателем и секретарем Балансовой комиссии.

5.2. Ежегодно составляются обобщенные данные о результатах проведенных заседаний за отчетный год, в которых указывается число заседаний, количество рассмотренных на них муниципальных унитарных предприятий, количество принятых удовлетворительных решений по итогам работы муниципального унитарного предприятий.

6. Контроль исполнения решений Балансовой комиссии

6.1. Решения Балансовой комиссии являются обязательными для исполнения всеми руководителями муниципальных унитарных предприятий, руководителями структурных подразделений Администрации и должностными лицами, имеющими отношение к выполнению решений комиссии.

6.2. Контроль за исполнением решений Балансовой комиссии возлагается на заместителя главы по оперативным вопросам Администрации Змеиногорского района, или лицо его замещающее.

Отчет руководителя муниципального унитарного предприятия

по итогам работы за _____ 20__ г.

N п/п	Наименование показателей	ед. изм.	два предшествующих периода		отчетный период	Темп роста, %
1	Объем реализации продукции, услуг (выручка) всего	тыс. руб.				
	в т.ч. по видам деятельности...	тыс. руб.				
	в т.ч. полученный по результатам выполнения муниципальных контрактов					
2	Оказано услуг в натуральных показателях (соответствующие ед. измерения)					
	...					
3	Прочие доходы (расшифровка)					
4	Затраты предприятия, относимые на себестоимость продукции - всего	тыс. руб.				
	оплата труда	тыс. руб.				
	отчисления на соц. нужды	тыс. руб.				
	амортизация	тыс. руб.				
	горюче-смазочные материалы	тыс. руб.				
	материалы	тыс. руб.				
	техническое обслуживание и ремонт основных средств	тыс. руб.				
	ресурсы (перечислить)	тыс. руб.				
	вода, канализация	тыс. руб.				
	э/энергия	тыс. руб.				
	т/энергия	тыс. руб.				
	арендная плата	тыс. руб.				
	транспортные расходы	тыс. руб.				
	услуги субподрядчиков	тыс. руб.				
	налоги и сборы	тыс. руб.				
	прочие расходы в составе себестоимости (перечислить)	тыс. руб.				
5	Прочие расходы (перечислить)					
	налоги					
	штрафы, пени, неустойки					
	возмещение причиненных организацией убытков					
6	Затраты на 1 руб. услуг	руб., коп				
7	Балансовая прибыль / убыток	тыс. руб.				
8	Чистая прибыль (убыток)	тыс. руб.				
9	Первоначальная стоимость основных фондов	тыс. руб.				
10	Остаточная стоимость основных фондов	тыс. руб.				
11	Среднесписочная численность - всего, в т.ч.:	человек				
	АУП	человек				
	производственный персонал	человек				
12	Фонд оплаты труда - всего, в т.ч.	тыс. руб.				

	АУП	тыс. руб.				
	производственный персонал	тыс. руб.				
13	Среднемесячная зарплата	рублей				
	АУП	рублей				
	производственный персонал	рублей				
	руководителя	рублей				
14	Производительность труда (выручка / среднесписочная численность)	рублей				
15	Дебиторская задолженность	тыс. руб.				
	в т.ч. просроченная					
16	Кредиторская задолженность	тыс. руб.				
	в т.ч. просроченная	тыс. руб.				
17	Чистые активы	тыс. руб.				
18	Общая площадь занимаемых помещений	кв. м				
	из них - сдаваемых в аренду	кв. м				
19	Показатели финансового состояния					
19.1.	Показатели платежеспособности предприятия					
	Коэффициент абсолютной ликвидности (1240 (финансовые вложения) + 1250 (денежные средства) / 1500 краткосрочные обязательства)	пороговое значение > 0,2				
	Коэффициент покрытия или текущей ликвидности (1200 (оборот. активы) / (1500 краткосрочные обязательства))	пороговое значение > 2,0				
	Коэффициент срочной ликвидности (1230 (дебит. зад.) + 1240 (фин. вложения) + 1250 (денежн. ср-ва) / (1500 краткосрочные обязательства))	пороговое значение > 0,8 - 1,0				
19.2.	Показатели финансовой устойчивости предприятия					
	Коэффициент автономии (стр. 1300 баланса (капитал и резервы) / стр. 1600 (сумма актива баланса))	пороговое значение > 0,5				
	Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (1300 (капитал и резервы) - 1100 (внеоборотные активы) / 1200 (оборотные активы))	пороговое значение > 0,1				
	Соотношение собственных и заемных средств (1300 капитал и резервы / (1400 + 1500) сумма краткосрочных и долгосрочных обязательств)	пороговое значение > 1				
19.3.	Показатели рентабельности					
	Общая рентабельность (стр. 2300 (прибыль (убыток) до налогообложения / 2110 (выручка из отчета о фин. результатах) x 100)	пороговое значение > 0				
	Рентабельность продаж (2200 / 2110 из отчета о фин. результатах x 100)	пороговое значение > 0				

Справка о дебиторской и кредиторской задолженности
по состоянию на _____

_____ (наименование муниципального предприятия)

(тыс. руб.)

N п/п	Наименование предприятия дебитора / кредитора	Сумма задолженности (тыс. руб.)		Дата возникновения задолженности	Предпринимаемые меры по возврату просроченной дебиторской задолженности, погашению кредиторской задолженности
		всего	из нее просроченная		
Дебиторская задолженность					
	...				
	...				
	Итого				
Кредиторская задолженность					
	...				
	...				
	Итого				

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

План мероприятий по оптимизации деятельности
мероприятий на _____ по оптимизации деятельности
(плановый период)

_____ (наименование муниципального предприятия)

N п/п	Наименование мероприятия	Сумма необходимых затрат	Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
Экономика и финансы			
	...		
	...		
Производство и эксплуатация			
	...		
	...		
Социально-трудовые отношения			
	...		
	...		
Энергосбережение			
	...		
	...		

Руководитель _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Информация о кредитных обязательствах

(наименование муниципального предприятия)

N п/п	Договор кредита или займа (с указанием кредитора или заимодавца, процентной ставки)	Сумма кредита или займа (тыс. руб.)	Дата получ ения	Дата погаше ния	Задолженно сть (сумма, указать, на какую дату)	В том числе просроченная задолженность	Форма обеспечения возврата займа (залог / поручительство), имущество, находящееся в залоге

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Информация о фактически потребленных ресурсах

(наименование муниципального предприятия)

Наименование	Ед. изм.	Факт года, предшествующего отчетному	Факт отчетного года	ст. 4 / ст. 3, %	План текущего года	ст. 6 / ст. 4, %
ВОДОСНАБЖЕНИЕ						
1	2	3	4	5	6	7
Фактическое потребление	тыс. куб. м					
Тариф с НДС	руб. / куб. м					
Сумма	тыс. руб.					
ВОДООТВЕДЕНИЕ						
Фактическое потребление	тыс. куб. м					
Тариф с НДС	руб. / куб. м					
Сумма	тыс. руб.					
ТЕПЛОВАЯ ЭНЕРГИЯ						
Фактическое потребление	тыс. Гкал					
Тариф с НДС	руб. / Гкал					
Сумма	тыс. руб.					
ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ						
Фактическое потребление	тыс. кВт х час					
Тариф с НДС	руб. / кВт х час					
Сумма	тыс. руб.					

Меры, принимаемые по энергосбережению и повышению энергетической эффективности на предприятии:

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

