**Змеиногорский районный Совет депутатов**

**Алтайского края**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.04.2022 № 34 г. Змеиногорск

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации и проведении в муниципальном образовании Змеиногорский район Алтайского края общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Алтайского края от 11.11.2003 № 52-ЗС «Об органе исполнительной власти Алтайского края и должностных лицах, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор), региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и региональный государственный геологический контроль (надзор) в Алтайском крае», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь Уставом муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края, Змеиногорский районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведении в муниципальном образовании Змеиногорский район Алтайского края общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее – Положение).
2. Направить положение на подписание и опубликование в установленном порядке главе Змеиногорского района Е.В. Фролову.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку районного Совета депутатов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель районного Совета депутатов | | П.Н. Остапченко |
|  | | |

Приложение № 1

к решению Змеиногорского

районного Совета депутатов

от 27.04.2022 № 34

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведении в муниципальном образовании Змеиногорский район Алтайского края общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведении в муниципальном образовании Змеиногорский район Алтайского края общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 9 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Законом Алтайского края от 11.11.2003 № 52-ЗС «Об органе исполнительной власти Алтайского края и должностных лицах, осуществляющих региональный государственный экологический контроль (надзор), региональный государственный контроль (надзор) в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и региональный государственный геологический контроль (надзор) в Алтайском крае», Приказом Минприроды России от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования Змеиногорский район Алтайского края, в целях предупреждения возможного неблагоприятного воздействия на окружающую среду и связанных с ним социальных, экономических и иных последствий, а также соблюдения прав граждан и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды.

2. Настоящее Положение определяет процедуру проведения в муниципальном образовании Змеиногорский район Алтайского края общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, подлежащей экологической экспертизе, в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

исполнитель – заказчик или физическое и (или) юридическое лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

организатор общественного обсуждения – структурное подразделение органа МСУ, в чье ведение входит подготовка и проработка вопроса, являющегося предметом общественных обсуждений.

4. Объектом общественных обсуждений являются материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности в составе документации, представляемой на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

5. Общественные обсуждения могут проводиться на всей территории муниципального образовании Змеиногорский район Алтайского края, на территории отдельного населенного пункта либо на территории нескольких населенных пунктов, входящих в состав муниципального образовании Змеиногорский район Алтайского края.

6. Общественные обсуждения проводятся в форме, предусмотренной Приказом от 01.12.2020 № 999, определённой Администрацией Змеиногорского района Алтайского края (далее – Администрация).

При принятии решения о форме проведения общественных обсуждений учитывается степень экологической опасности, планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности, фактор неопределенности и степень заинтересованности общественности.

Администрация по согласованию с заказчиком (исполнителем) вправе предусмотреть при проведении общественных обсуждений формат телеконференции с использованием средств дистанционного взаимодействия.

**Глава 2. Порядок назначения общественных обсуждений**

7. Инициаторами проведения общественных обсуждений могут выступать Змеиногорский районный Совет депутатов, председатель районного Совета депутатов, глава Змеиногорского района (далее – Глава района), Администрация, граждане, проживающие на территории Змеиногорского района Алтайского края, и их представители, общественные объединения и иные организации, интересы которых затрагиваются проектом МПА, их представители.

8. Заказчик (исполнитель) направляет в Администрацию уведомление о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы), включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

9. Администрация на основании уведомления в течение 10 календарных дней принимает решение о назначении общественных обсуждений либо мотивированное решение об отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик (исполнитель) уведомляется о принятом решении в письменной форме.

10. В случае принятия решения о проведении общественных обсуждений Администрацией назначается дата их проведения, место и сроки доступности объекта общественных обсуждений.

11. Назначение общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации. В постановлении Администрации о назначении и об организации проведения общественных обсуждений указываются:

- заказчик (исполнитель) намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

- объект общественных обсуждений;

- форма проведения общественных обсуждений;

- состав специально создаваемой для организации проведения общественных обсуждений комиссии (далее – Комиссия);

- сроки проведения общественных обсуждений (дата начала и дата окончания общественных обсуждений), дата, время и место проведения общественных слушаний (в случае их проведения);

- сведения о местах и порядке ознакомления с материалами по вопросам, в отношении которых проводятся общественные обсуждения;

- сведения о сроках опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении общественных слушаний или опроса жителей.

12. При назначении общественных обсуждений в форме опроса жителей в постановлении Администрации помимо сведений, указанных в [12](consultantplus://offline/ref=749B3820873E2E4E8F7A82E990110B02FB313370165E81BF64EDD08B183896623375C8E4CF844DA102BF66A0807FC91711A95A6111FEDF69C38F9D5BL713D) настоящего Положения, указываются также:

- организация, уполномоченная на проведение опроса жителей, либо иной орган, на который возлагается проведение опроса жителей;

- форма опросного листа;

- территория проведения опроса жителей;

- минимальное количество жителей, необходимое для признания опроса состоявшимся.

13. Подготовку оповещения о начале общественных слушаний осуществляет организатор общественных слушаний в течение трех дней с момента принятия решения о проведении общественных слушаний.

14. Извещение о проведении общественных слушаний или опроса жителей публикуется в печатном средстве массовой информации, предназначенном для официального опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации, а также размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" не позднее чем за десять календарных дней до начала планируемых общественных обсуждений

15. В извещении указываются:

- сведения о муниципальном правовом акте, на основании которого назначены общественные обсуждения и осуществляется организация их проведения;

- сведения о наименовании, целях и месторасположении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- сведения о наименовании и адресе заказчика или его представителя;

- форма общественных обсуждений, а также сроки представления заявок от общественности и организаций на участие в общественных слушаниях (в случае их проведения);

- сведения об организаторе общественных обсуждений с указанием места нахождения и графика работы;

- дата, время и место проведения общественных слушаний (сроки проведения опроса жителей) (в случае их проведения);

- сведения о местах ознакомления с материалами по вопросам, в отношении которых проводятся общественные обсуждения;

- иная информация (при необходимости).

16. Дополнительное информирование общественности может осуществляться путем распространения сведений, указанных в [пункте 12](consultantplus://offline/ref=1CE38C36450EDB547CD9CD13017B1A010737D294331C9CF2F53FB51448298750A24A4A9A4038E583DA4B4B84ED58938D01597E7884E52E21717C46DCTB2CD) настоящего Положения, в других средствах массовой информации, путем размещения их на иных сайтах в сети Интернет, а также иными способами, обеспечивающими распространение информации.

17. Решение об отказе в назначении общественных обсуждений принимается Администрацией в следующих случаях:

заказчиком (исполнителем) не представлена документация по планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

планируемая (намечаемая) заказчиком (исполнителем) деятельность не подлежит экологической экспертизе.

18. Решение об отказе в назначении общественных обсуждений с указанием оснований для его принятия оформляется в виде письма за подписью (руководителя муниципального образования), которое направляется заказчику (исполнителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

19. Не подлежат рассмотрению:

- предложения, в которых не указаны для граждан – фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование – для общественных объединений или организаций;

- предложения, которые не поддаются прочтению;

- предложения экстремисткой направленности;

- предложения, которые содержат нецензурные либо оскорбительные выражения;

- предложения, которые поступили по истечении установленного срока проведения общественного слушания проекта МПА;

- предложения, содержащие угрозу жизни, здоровью, имуществу должностных лиц (муниципальных служащих), а также членов их семей;

- предложения, которые не позволяют определить их суть.

**Глава 3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний**

20. Продолжительность общественных обсуждений определяется повесткой, но не менее 10 календарных дней по проекту Технического задания и не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений).

21. Предложения и заявки общественных организаций (объединений), представителей юридических лиц, имеющих намерение принять участие в общественных слушаниях, подаются в письменной форме, не позднее трех рабочих дней до начала общественных слушаний. Доступ граждан на общественные слушания является свободным.

22. Комиссия:

- обеспечивает разработку проекта повестки общественных слушаний;

- организует регистрацию участников общественных слушаний;

- осуществляет функции ведущего общественных слушаний;

- определяет докладчиков (содокладчиков) по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях;

- обобщает поступившие письменные замечания и предложения по вопросу, обсуждаемому на общественных слушаниях;

- подписывает протокол проведения общественных слушаний;

осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

23. Перед открытием общественных слушаний осуществляется подсчет участников слушаний. Каждый участник общественных слушаний обладает одним голосом.

24. Ведущий общественных слушаний:

- открывает общественные слушания и оглашает тему и повестку общественных слушаний, представляет инициаторов их проведения, предложения организатора проведения общественных обсуждений по порядку проведения общественных слушаний, представляет себя и секретаря слушаний;

- информирует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию, а также о поступивших от общественности в Администрацию (организатору проведения общественных обсуждений) материалах обсуждения (протоколы или решения общественных организаций (объединений), письма и заявления граждан);

- ведет общественные слушания, обеспечивает соблюдение повестки слушаний;

- обеспечивает порядок в помещении (зале) проведения общественных слушаний;

- предоставляет слово для докладов (содокладов) и выступлений;

- оглашает заявления, справки, предложения и замечания, поступившие организатору проведения общественных обсуждений;

- дает поручения, связанные с обеспечением проведения общественных слушаний;

- подписывает протокол проведения общественных слушаний;

- принимает решение об объявлении перерыва в слушаниях и переносе их продолжения на другой день;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

25. На общественных слушаниях ведется протокол.

Протокол общественных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений Комиссией и подписывается членами Комиссии, представителем (представителями) заказчика (исполнителя), представителем (представителями) общественности. В протоколе указывается:

- объект общественных обсуждений;

- способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

- место (в том числе по решению заказчика (исполнителя) в сети «Интернет») и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

- дата, время и место проведения общественных слушаний;

- общее количество участников общественных слушаний;

- вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

- предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае наличия предмета разногласий);

- иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

26. Регистрационные листы участников общественных слушаний оформляются в табличной форме и содержат:

- наименование объекта общественных слушаний;

- дату, место проведения общественных слушаний;

- регистрационный номер участника общественных слушаний;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

- адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

- наименование организации (для представителей организаций);

- подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

27. На общественных слушаниях может осуществляться аудиозапись (видеозапись) всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола. Аудиоматериалы (видеоматериалы) переносятся на цифровой носитель информации, который хранится у организатора проведения общественных обсуждений совместно с материалами общественных слушаний.

28. Прослушивание аудиоматериалов (просмотр видеоматериалов) производится на основании направленного в адрес Администрации письменного заявления (обращения) заинтересованного лица или официального запроса органа государственной власти (суда, органа прокуратуры, органа внутренних дел и иных органов).

**Глава 4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса жителей**

29. Проведение опроса жителей начинается в срок не ранее 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении опроса и в сроки, установленные постановлением Администрации, указанным в пункте 12 настоящего Положения.

30. Организация, уполномоченная на проведение опроса жителей, либо иной орган, на который возлагается проведение опроса жителей (далее – уполномоченный орган):

- обеспечивает проведение опроса;

- обеспечивает оформление итогового протокола о результатах опроса;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения общественных обсуждений в форме опроса.

31. Формулировки вопросов в опросных листах должны быть четкими и ясными и не должны допускать возможности их неоднозначного толкования, а также быть по существу вопроса, выносимого на общественные обсуждения.

32. Опросный лист должен содержать разъяснение о порядке его заполнения, дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу (адресам) электронной почты, указанному (указанным) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

33. Опросный лист подписывается опрашиваемым (с указанием фамилии, имени и отчества, личной подписи, даты проведения опроса), за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и уполномоченного органа.

34. На основании опросных листов составляется протокол общественных обсуждений в количестве двух экземпляров, который составляется уполномоченным органом в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса и подписывается уполномоченным органом и заказчиком (исполнителем) в котором указываются:

- объект общественных обсуждений;

- формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

- число полученных опросных листов;

- число опросных листов, признанных недействительными;

- результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

35. Один экземпляр протокола общественных слушаний хранится в Администрации, другой экземпляр направляется заказчику (исполнителю) для предоставления материалов общественных обсуждений на государственную экологическую экспертизу в течение пяти рабочих дней.

36. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола, хранятся в Администрации.

37. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок организатора проведения общественных обсуждений и подписи опрашиваемого, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса.

38. Опрос жителей признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие количество жителей, менее минимального количества жителей, необходимого для признания опроса состоявшимся, установленного постановлением Администрации, указанным в пункте 12 настоящего Положения, или, если допущенные при проведении опроса нарушения не позволяют с достоверностью установить результаты опроса.

**Глава 5. Заключительные положения**

39. Администрация совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируют (начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, в Журнале учета замечаний и предложений общественности (далее – Журнале), содержащем:

- титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (Администрации и заказчика (исполнителя)); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

- таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

- согласие на обработку персональных данных и подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

- дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение Журнала.

40. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение, проведения общественных обсуждений осуществляется:

- за счет средств местного бюджета - в отношении общественных обсуждений, проводимых по инициативе населения Змеиногорского района или органов местного самоуправления муниципального образования Змеиногорский район;

- за счет средств заказчика обсуждений – в отношении общественных обсуждений, проводимых по инициативе юридического или физического лица, намечающего осуществление хозяйственной и иной деятельности, которая может причинить вред окружающей среде.

41. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином (гражданами) права на участие в общественных обсуждениях либо работе организатора проведения – общественных обсуждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

43. Лица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава Змеиногорского района Е.В.Фролов