**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

.

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

####  09.04.2021 № 12 п. Октябрьский

О предоставлениилицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы Октябрьского сельсовета Змеиногорского района, и муниципальным служащим Октябрьского сельсовета Змеиногорского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной  службе в Алтайском  крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые лица и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению №1.

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, претендующие на замещение должности муниципальной службы, и муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, определенную приложением №1 к настоящему постановлению, предоставляются главе Октябрьского сельсовета Змеиногорского района, наделенному полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципального служащего и (или) должностному лицу, занимающемуся вопросами муниципальной службы и кадров в Администрации Октябрьского сельсовета Змеиногорского района, в порядке и по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их представления, размещаются на официальном сайте Администрации Змеиногорского района Алтайского края (далее – официальной сайт в соответствующем падеже), а также предоставляются для опубликования средствам массовой информации в течение семи рабочих дней со дня поступления их запросов в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

4. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальным служащим:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности  служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 4](http://consultantplus/offline/main?base=LAW;n=97292;fld=134;dst=100013) настоящего постановления);

б) [персональные данные](http://consultantplus/offline/main?base=LAW;n=103290;fld=134;dst=100020) супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, предоставляющего сведения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, предоставляющего сведения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, предоставляющему сведения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся [конфиденциальной](http://consultantplus/offline/main?base=LAW;n=55795;fld=134;dst=100011)

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 4 настоящего постановления, обеспечивает специалист Администрации Октябрьского сельсовета Змеиногорского района, осуществляющий функции кадровой службы, должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего постановления, совместно с отделом программного обеспечения Администрации Змеиногорского района.

7. Специалист Администрации Змеиногорского района, осуществляющий функции кадровой службы, должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего постановления, в течение трех рабочих дней  со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, предоставляющему сведения, в отношении которого поступил запрос.

8. Специалист Администрации Октябрьского сельсовета Змеиногорского района, осуществляющий функции кадровой службы, должностные лица, указанные в пункте 2 настоящего постановления, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение порядка предоставления сведений, указанных в пункте 4 настоящего постановления, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

9. Признать утратившими силу:

 - Постановление Администрации Октябрьского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края от 10.12.2018 г. № 29   «О предоставлениилицом, претендующим на замещение должности муниципальной службы Октябрьского сельсовета Змеиногорского района, и муниципальным служащим Октябрьскогоь сельсовета Змеиногорского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- Постановление Администрации Октябрьского сельсовета Змеиногорского района Алтайского края от 10.04.2020 № 3 «О внесении дополнения в постановление Администрации Октябрьского сельсовета Змеиногорского  района  Алтайского края от 10.12.2018 № 29 «О предоставлениилицом, претендующим на замещение должности   муниципальной службы Октябрьского сельсовета Змеиногорского района,  и  муниципальным  служащим Октябрьского сельсовета Змеиногорского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

 10. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

11. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

 12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации сельсовета.

Глава сельсовета Г.П. Клесунова

 «Приложение №1

 к постановлению

Администрации Октябрьского сельсовета

 Змеиногорского района

 От 09.04.2021 № 12

Перечень

должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

I. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным решением Совета депутатов Октябрьского сельсовета от 19.12.2019 № 47 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в Октябрьском сельсовете Змеиногорского района Алтайского края», к главной группе должностей муниципальной службы.

II.Другие должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:

Должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.